

INLEIDING.

Geachte lezer m/v,

Hierbij ontvangt U de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van s.v. ODIZ FROGS te Zaandam met bijlagen.

Hoewel de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn opgesteld voor de afdeling Honk- & Softball, zijn deze ook van kracht voor leden van de afdeling Petanque (jeudeboules).

De Petanqueleden hebben daarom dezelfde rechten en plichten als de honk- en softballeden.

Mochten er zich zaken voordoen, die specifiek zijn voor een afdeling waar een stemming voor nodig is, dan zal voor de leden van de desbetreffende afdeling een aparte vergadering uitgeschreven worden.

De vergaderingen worden vastgelegd in de notulen en deze worden in het clubblad 'DE OPKIKKER' gepubliceerd.

Zaken die het algemeen belang betreffen zullen in de Ledenvergaderingen behandeld worden en is ieder lid stemgerechtigd conform de Statuten en Huishoudelijk Reglement.

Bestuur ODIZ Frogs te Zaandam.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam "**ODIZ FROGS**".
2. Zij is gevestigd te Zaandam, Gemeente Zaanstad.

DOEL:

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel;
Het bevorderen en beoefenen van de sport in het algemeen en Honk- en Softball in et bijzonder.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het houden van oefeningen en wedstrijden en door het aanwenden van alle andere wettige middelen welke het doel kunnen bevorderen.

LEDEN.

Artikel 3.

1. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die op één januari (1) van het jaar waarin zij zich aanmelden de leeftijd van zestien (16) jaar hebben bereikt.
2. Het Bestuur houdt een register aan, waarin de namen van alle leden en hun adressen zijn opgenomen.

JUNIORLEDEN, BEGUNSTIGERS, ERELEDEN, LEDEN VAN VERDIENSTEN.

Artikel 4.

1. Juniorleden kunnen zijn natuurlijke personen, die op één (1) januari van het jaar waarin zij zich melden nog niet de leeftijd van zestien (16) jaar hebben bereikt, doch overigens voldoen aan de vereisten om lid te worden.
2. Begunstigers kunnen zijn zij, die de vereniging jaarlijks financieel steunen met een door de Algemene Vergadering vast te stellen minimum bedrag.
3. Juniorleden en Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens de Statuten zijn toegekend of opgelegd.
4. Ereleden en leden van Verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging door de Algemene Vergadering met een meerderheid van tenminste tweederde ($\frac{2}{3}$) der geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd.
5. Ereleden en Leden van Verdienste hebben dezelfde rechten en plichten als leden, behalve in gevallen waarin deze Statuten expliciet het tegendeel bepalen.

TOELATING.

Artikel 5.

1. Aanmelding als lid, juniorlid of begunstiger geschiedt schriftelijk op een door het Bestuur vastgesteld formulier, voor wat betreft minderjarigen met medewerking of schriftelijke toestemming van een wettelijke vertegenwoordiger.
2. Het Bestuur beslist omtrent de toelating.
3. Bij niet toelating kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. Een juniorlid, dat de leeftijd van zestien (16) jaar heft bereikt, wordt daardoor lid.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - A: Bij overlijden van het lid.
 - B: Door opzegging van het lid.
 - C: Door opzegging namens de vereniging.

Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de Statuten gesteld te voldoen, wanneer hij/zij zijn/haar verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - D: Door ontzegging.

Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, Reglementen of Besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze wordt benadeeld.
2. Opzegging namens de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier (4) weken.

Echter, een lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de Vereniging of het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorig lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegezegde tijdstip, volgend op de datum waartegen was opgezegd.
5. Nochtans kan een lid binnen één (1) maand nadat hem een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaaard is bekend geworden of is meegedeeld, door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit te zijnen opzichte uitsluiten. Een lid is echter niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van geldelijke waarde zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één (1) maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep aan te tekenen op de Algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage geheel verschuldigd.

Artikel 7.

1. Voor beëindigen van het juniorlidmaatschap of van het zijn van begunstiger is het voorgaande artikel bepaalde zover mogelijk van overeenkomstige toepassing.

FINANCIEELE BIJDRAGE.

Artikel 8.

1. De leden, juniorleden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, welke door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld.
2. De Algemene Vergadering kan bepalen dat leden en/of juniorleden bij hun toelating inschrijfgeld zijn verschuldigd.
3. De Algemene Vergadering kan bijzondere heffingen en hoofdelijke omslagen aan de leden opleggen.
4. Het Bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de financiële verplichtingen te verlenen.

BESTUUR.

Artikel 9.

1. Het Bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) leden, die door de Algemene Vergadering uit de leden wordt benoemd.
2. Elk Bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
3. Elk Bestuurslid treedt af uiterlijk in de derde (3^{de}) jaarvergadering na die van zijn benoeming volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. Het Bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
 - A; het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
 - B; bedanken.

Artikel 10.

1. Het Bestuur wijst uit zijn midden een Voorzitter, een Secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. De functie van Secretaris en Penningmeester kunnen in één (1) persoon zijn verenigd.
2. Het Bestuur vergadert zovaal als de Voorzitter of twee (2) Bestuursleden dit nodig achten.
3. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de Secretaris ten minste een besluitenlijst gemaakt, die door de Voorzitter en de Secretaris wordt vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaald, is het oordeel van de Voorzitter omtrent de tot standkoming en de inhoud van een besluit beslissend.

BESTUURSTAKEN – VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 11.

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur met het besturen van de vereniging belast.
2. Indien het aantal Bestuursleden beneden het in artikel negen (9) vermelde aantal is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering te beleggen waarin in de open plaats(en) wordt voorzien.
3. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het Bestuur worden benoemd.
4. Het Bestuur is, met in achtneming van het in lid vijf (5) bepaalde, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor eenderde (1/3) sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van éenderde (1/3) verbindt.
5. Het Bestuur behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering voor het besluiten tot:
 - A: het sluiten van overeenkomsten bedoeld als in lid vier (4).
 - B: het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen en beëindigen van zodanige overeenkomsten.
 - C: het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend.
 - D: het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is inbegrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend krediet.
 - E: het aangaan van dadingen.
 - F: het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden.
 - G: het aangaan van arbeidsovereenkomsten.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 12.

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:

- a; het Bestuur.
- b; twee (2) Bestuursleden tezamen.

JAARVERSLAGEN.

Artikel 13.

1. Het verenigingsjaar loopt van één (1) januari tot en met éénendertig (31) december. Daarop volgend.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten worden gekend.
3. Het Bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over het zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het Bestuur vorderen.
4. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee (2) personen, die geen deel uit mogen maken van het Bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording en brengt aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het Bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De opdracht van de commissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het Bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden twee (2) en drie (3), tien (10) jaar lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERINGEN.

Artikel 14.

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die door de wet of de Statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Algemene Vergadering – de Jaarvergadering- gehouden. In de Jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a; het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel dertien (13) met het verslag van de aldaar bedoelde commissie.
 - b; de benoeming van de in artikel dertien (13) genoemde commissie voor het volgende jaar.
 - c; voorziening in eventuele vacatures.
 - d; voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere Algemene Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het Bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste vijftig (50) leden of zoveel minder leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van ééntiende (1/10) gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeen roepen van een Algemene Vergadering op een termijn niet langer dan vier (4) weken. Indien aan het verzoek innen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan, door oproeping overeenkomstig artikel achttien (18) of bij advertentie in ten minste één (1) ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

TOEGANG EN STEMRECHT.

Artikel 15.

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden, Ereleden en Leden van Verdienste van de vereniging, alle juniorleden en alle begunstigers. Geen toegang hebben geschorste leden, Ereleden en Leden van Verdienste, geschorste juniorleden en geschorste Bestuursleden.
2. Over toelating van andere personen dan de in lid één (1) bedoelden beslist de Algemene Vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één (1) stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een lid kan als gemachtigde niet meer dan drie (3) stemmen uitbrengen.

VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN.

Artikel 16.

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de Voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger. Ontbreken de Voorzitter en diens plaatsvervanger, dan treedt één (1) der andere Bestuursleden door het Bestuur aan te wijzen als Voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het Voorzitterschap voorzien, dan voorziet de Vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris of een ander door de Voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de Voorzitter en de Notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeen roepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMINGEN VAN DE ALGEMENE VERGADERINGEN.

Artikel 17.

1. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de Voorzitter dat door de Vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd wordt voor een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste (1^{ste}) lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de Vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de Statuten of de Wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Vergadering genomen met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een herstemming plaats tussen de twee (2) personen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
6. Bij staking van stemmen over zaken, is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de Voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één (1) der stemgerechtigden zulks voor een stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 18.

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeen geroepen door het Bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel drie (3). De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen onverminderd het bepaalde in artikel negentien (19).

STATUTENWIJZIGINGEN EN ONTBINDING.

Artikel 19.

1. Een besluit tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal bijeen geroepen Algemene Vergadering en met een meerderheid van twee/derde ($\frac{2}{3}$) der geldig uitgebrachte stemmen. In afwijking van het bepaalde in artikel achttien (18) bedraagt de termijn voor deze vergadering twee (2) weken.
2. Zij die de oproep tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot Statutenwijziging of ontbinding hebben gedaan, moeten tenminste twee (2) weken vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de Vergadering wordt gehouden.
3. Een Statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 20.

1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging is het Bestuur met de vereffening belast, tenzij de Algemene Vergadering bij dat besluit één (1) of meer andere vereffenaars benoemt.
2. Een batig saldo na vereffening vervalt aan diegenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren, ieder voor een gelijk deel. Bij een besluit tot ontbinding kan ook een andere bestemming aan het eventueel batig saldo worden gegeven.
3. Leden zijn nimmer aansprakelijk voor een nadelig saldo.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

INLEIDING.

Artikel 1.

In dit Reglement wordt overgenomen de terminologie van de Statuten, waarmee we hier en in het vervolg bedoelen de Statuten van de Sportvereniging "ODIZ FROGS".

De kleuren van de vereniging zijn: **BLAUW-WIT.**

VERKRIJGEN VAN HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 2.

Zij die als lid wensen toe te treden, moeten zich hiervoor schriftelijk wenden tot de Secretaris. Minderjarigen hebben bij aanvraag van het Lidmaatschap van de Vereniging de handtekening van hun wettige vertegenwoordiger nodig.

De aanvraag wordt gedaan bij door het Bestuur ter beschikking te stellen formulieren met vragenlijst. Het Bestuur kan vorderen dat in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen wordt gestaafd.

Komt de kandidaat naar het oordeel van het Bestuur voor lidmaatschap in aanmerking, dan wordt de aanvraag door de Secretaris onverwijld bekend gemaakt in het Clubblad.

Binnen acht (8) dagen na de bekendmaking kan ieder gewoon stemgerechtigd lid onder opgave van redenen schriftelijk bezwaar maken tegen de toelating.

Na het verstrijken van deze termijn beslist het Bestuur met bekwame spoed.

Indien tot toelating wordt besloten, wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.

Voorts wordt de toelating bekend gemaakt op dezelfde wijze als ten aanzien van het aanvragen is bepaald.

Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de aanvrager en de betrokken commissie medegedeeld.

Artikel 3.

Tegen de beslissing van het Bestuur kan men zich beroepen op de eerstvolgende Algemene Vergadering, alwaar bij meerderheid van geldige stemmen wordt beslist over al dan niet aannemen van betrokken kandidaat.

Artikel 4.

Het Lidmaatschap eindigt als bepaald in de Statuten.

Artikel 5.

Opzegging van het Lidmaatschap moet geschieden:

- met een termijn van minstens één (1) maand, schriftelijk aan de Secretaris van de vereniging.

Artikel 6.

Door bedanken wordt een lid of donateur, als bedoeld in de Statuten artikel vier (4), niet ontheven van de verplichting tot betaling van contributie noch van eventuele andere financiële verplichtingen, zoals boete's enz., over het lopende verenigingsjaar.

Artikel 7.

Bij roeyement door het Bestuur wegens het schaden der belangen van de vereniging, volgt uitsluiting van alle activiteiten in de vereniging. Dit roeyement wordt via een aangetekend schrijven bekend gemaakt. Tegen deze beslissing van het Bestuur kan men zich beroepen op de eerst volgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 8.

Bij roeyement door het Bestuur wegens wanbetaling, volgt uitsluiting van alle activiteiten in de vereniging. Als de schuld is voldaan, kan het roeyement worden opgeheven.

Artikel 9.

De namen der geroyeerde leden worden op door het Bestuur te bepalen wijze gepubliceerd in het clubblad. De door hen betaalde contributie wordt niet, ook niet ten dele, terugbetaald.

VERPLICHTINGEN DER LEDEN.

Artikel 10.

Ieder lid wordt geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen.

Artikel 11.

Ieder lid wordt geacht in het bezit te zijn van een exemplaar van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement. Een exemplaar wordt bij het verkrijgen van het Lidmaatschap kosteloos aan het lid verstrekt. Bij eventuele geschillen kan een lid zich er niet op beroepen de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet te bezitten.

Artikel 12.

Alle besluiten door de Algemene Vergadering genomen zijn bindend voor alle leden, ongeacht of deze vertegenwoordigd waren bij het nemen van het besluit. De leden zijn gehouden tot een goede uitvoering hiervan mede te werken.

Artikel 13.

De contributie van de leden wordt op voorstel van het Bestuur door de Algemene Vergadering vastgesteld.

Artikel 14.

Ereleden en Leden van Verdienste zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

Artikel 15.

De contributie moet bij vooruitbetaling worden gedaan. De contributieachterstand van de leden mag niet meer dan twee (2) maanden bedragen. Indien het achterstallige bedrag niet is voldaan veertien (14) dagen na datum van een schriftelijke aanmaning door het Bestuur, kan het Bestuur handelen als bepaald in artikel 8 van dit Reglement.

Artikel 16.

Opzettelijke beschadigingen van eigendommen van de Vereniging van de door haar in huur of bruikleen genomen goederen of lokalen, komt voor rekening van de dader(s). De schade wordt door het Bestuur bepaald.

RECHTEN DER LEDEN.

Artikel 17.

Ereleden hebben geen financiële verplichtingen tegenover de Vereniging, doch staan overigens wat hun rechten en plichten betreft, gelijk aan gewone leden.

Artikel 18.

Leden van Verdienste hebben geen financiële verplichtingen tegenover de Vereniging, doch staan overigens wat hun rechten en plichten betreft, gelijk aan gewone leden.

Artikel 19.

Leden hebben het recht:

- a; tot deelname aan alle sportieve evenementen en alle ontspannings- en andere evenementen in het kader van de vereniging.
- b; tot het bijwonen van de Algemene vergadering, het daarin deelnemen aan de beraadslagingen, het doen voorstellen, het indienen van amendementen en het uitbrengen van een stem.
- c; tot schriftelijk indienen van voorstellen en voordragen van kandidaatsbestuursleden aan de Algemene Vergadering.

Artikel 20.

Begunstigers hebben het recht tot het bijwonen van Algemene Vergaderingen en het daarin uitbrengen van een adviserende stem.

Artikel 21.

Jeugdleden hebben het recht tot deelname aan alle sportieve evenementen en alle ontspannings- en andere evenementen in het kader van de Vereniging, mits daaraan door het bestuur geen leeftijds grenzen zijn gesteld.

BESTUUR.

Artikel 22.

Het Bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) leden, te weten:

- de Voorzitter
- de secretaris
- de penningmeester.

Eén en ander eventueel uitgebreid met Vice-voorzitter en/of commissarissen.

Artikel 23.

De Bestuursleden worden uit de stemgerechtigde leden gekozen.

Op de jaarlijkse Algemene Vergadering treden af:

- a; de Voorzitter, de Penningmeester en ten minste twee (2) commissarissen op de even jaren.
- b; de Secretaris, de Vice-voorzitter en ten minste twee (2) commissarissen op de oneven jaren.

Zij zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 24.

Het Bestuur is belast met de uitvoering van dit Reglement en van de door de Algemene Vergadering genomen besluiten.

Artikel 25.

Het Bestuur formeert uit zijn midden een Dagelijks Bestuur van drie (3) leden, bestaande uit de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester. Het Dagelijks Bestuur behandelt die zaken welke geen uitstel gedogen en niet van ingrijpende aard zijn, evenals die zaken welke door het Bestuur het Dagelijks Bestuur zijn opgedragen. Het brengt van haar verrichtingen verslag uit op de eerstvolgende Bestuursvergadering.

Artikel 26.

De Voorzitter leidt de Bestuurs- en Algemene Vergaderingen. Hij heeft het recht daarin de discussie te sluiten wanneer hij meent dat de Vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te openen indien ten minste tweederde ($\frac{2}{3}$) der aanwezige stemgerechtigde leden zich hier vóór verklaren.

Hij is de woordvoerder van het Bestuur. Hij kan stukken de uitgaande stukken van de Vereniging mede ondertekenen, zo hij zulks verlangt. Hij is belast met de zorg van de representatie van de Vereniging.

Artikel 27.

Bij ontstentenis van de Voorzitter treedt in diens plaats:

- a; de Vice-voorzitter.
- b; een door het Bestuur uit zijn midden gekozen lid, indien het Bestuur niet voltallig is.

Artikel 28.

De Secretaris voert namens het Bestuur de briefwisseling van de Vereniging. Hij ondertekent alle uitgaande brieven en houdt een kopie van alle van het Bestuur uitgaande stukken. Hij heeft het beheer over het archief en is er aansprakelijk voor. Bestuursbesluiten worden hem, voor zover het Bestuur dit nodig oordeelt, gepubliceerd.

In de Algemene Vergadering bedoelt in artikel éénenveertig (41) brengt hij namens het Bestuur verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 29.

De Penningmeester beheert de gelden van de Vereniging en zorgt voor alle aan de Vereniging toekomende baten. Hij doet die uitgaven, welke het gevolg zijn van de toepassing van dit Reglement en van de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering. Voor alle andere uitgaven heeft hij de machtiging van het Bestuur nodig.

Hij draagt er zorg voor dat de bezittingen van de Vereniging tegen schade worden verzekerd. Hij is verplicht de Bestuursleden en/of kascommissie, genoemd in artikel achtendertig (38), op hun verzoek te allen tijde

inzage van zijn administratie en kas te geven. Hij is verplicht kwitanties of kasstukken voor zijn uitgaven te vragen. Hij zorgt, in overleg met het Bestuur, voor een veilige deponering van de gelden van de Vereniging. In de Algemene Vergadering bedoeld in artikel éénenveertig (41), dient hij een begroting van inkomsten en uitgaven betreffende het lopende boekjaar en legt verantwoording af over het afgelopen boekjaar.

Artikel 30.

De boeken en bescheiden van de Penningmeester en geldmiddelen van de Vereniging worden, zovaak zij dit wenst, doch minstens één (1) maal per jaar gecontroleerd door de kascommissie bedoeld in artikel achtendertig (38).

Artikel 31.

Wanneer de Penningmeester tussentijds aftreedt, is de Kascommissie verplicht binnen twee (2) weken diens boeken en bescheiden alsmede geldmiddelen van de vereniging te controleren en binnen één (1) week hiervan verslag uit te brengen aan het Bestuur, waarna ten spoedigste een Algemene Vergadering wordt belegd.

Artikel 32.

De commissarissen staan de andere Bestuursleden desgewenst bij.

Artikel 33.

De Voorzitter geeft wanneer hij tussentijds wil aftreden, hiervan ten minste drie (3) weken van te voren kennis aan zijn plaatsvervanger, bedoeld in artikel zevenentwintig (27). In deze vacature wordt voorzien bij een Algemene Vergadering, welke binnen één (1) maand na het ontstaan van de vacature moet worden gehouden. Indien een ander Bestuurslid tussentijds wil aftreden, is hij verplicht van zijn voornemens ten minste drie (3) weken van te voren aan de Voorzitter kennis te geven. In deze vacature wordt dan op de eerstvolgende Algemene Vergadering voorzien.

Artikel 34.

Wanneer de meerheid van het Bestuur of dit College in haar geheel wenst af te treden, moet daarvan ten minste één (1) maand van te voren mededeling aan de leden worden gedaan. In dit geval moet op een, binnen kortst mogelijk termijn uit te schrijven Algemene Vergadering, een nieuw Bestuur worden gekozen. De Bestuursleden kunnen eerst dan hun functie neerleggen, wanneer zij de onder hun rustende bescheiden, gelden, andere voorwerpen of middelen toebehorende aan de Vereniging, hebben overgedragen. Indien zij in gebreke blijven zal opvordering bij deurwaardersexploot geschieden. De kosten hier uit voortvloeiende zijn voor rekening van het aftredende Bestuurslid.

Artikel 35.

Besluiten van het Bestuur, in overeenstemming met artikel achtentwintig (28) ter algemene kennis gebracht, zijn bindend voor alle leden tot aan de eerstvolgende Algemene Vergadering, welke het besluit kan bekrachtigen of doen vallen.

Artikel 36.

Een Bestuurslid dat zijn functie niet behoren vervuld of blijkt geeft van onbekwaamheid in de uitoefening van zijn taak, kan zowel op voorstel van de meerderheid van het Bestuur als op verzoek van de leden door middel van een bezwaarschrift dat bekrachtigd moet zijn door vijftientig (25) handtekeningen van stemgerechtigde leden, worden geschorst tot aan en uit te schrijven Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan de schorsing opheffen of het betrokken Bestuurslid uit zijn functie ontheffen.

KASCOMMISSIE.

Artikel 38.

De Kascommissie bestaat uit drie (3) stemgerechtigde leden, nietbestuursleden en wordt door de Algemene Vergadering uit de stemgerechtigde leden gekozen. Zij controleert de boeken, bescheiden en geldmiddelen van de Vereniging welke bij de Penningmeester berusten, ten minste één (1) maal per jaar. Binnen één (1) week brengt zij rapport uit van haar bevindingen van elk onderzoek aan de Algemene Vergadering, al dan niet vergezeld van een voorstel tot verlening van kwijting en décharge van de

Penningmeester over het afgelopen boekjaar. Voorts vergadert de commissie zo vaak als haar meerderheid dit wenselijk acht.

Geen lid kan langer dan twee (2) achtereenvolgende jaren deel van deze commissie uitmaken.

Artikel 39.

De kascommissie aanvaardt haar taak onmiddellijk na haar benoeming en beëindigt deze wanneer de nieuwe commissie is benoemd. Treedt tussentijds een lid van de commissie af, dan voorziet het Bestuur zonedig in de vacature.

Artikel 40.

Vergaderingen worden onderscheiden in Algemene- en Bestuursvergaderingen.

Artikel 41.

Het Bestuur schrijft een Algemene Vergadering uit:

- a; tussen één januari en één juli.
- b; op verlangen van ten minste drie (3) Bestuursleden.
- c; op verlangen van ten minste vijfentwintig (25) stemgerechtigde leden.
- d; overeenkomstig het bepaald in de artikelen éénendertig (31) en zesendertig (36).

In gevallen van sub b en c moet het verzoek schriftelijk en met redenen omkleed bij het Bestuur worden ingediend.

Deze Algemene Vergaderingen moeten zo spoedig mogelijk doch uiterlijk één (1) maand na binnenkomst van verzoek worden gehouden.

Artikel 42.

Op de jaarlijkse Algemene Vergadering bedoeld in artikel éénenveertig (41) wordt onder andere:

- a; verslag uitgebracht volgens artikel achtentwintig (28).
- b; verslag uitgebracht volgens artikel negentwintig (29).
- c; verslag uitgebracht door de kascommissie volgens artikel achtendertig (38).
- d; het Bestuur voor het volgende verenigingsjaar gekozen.
- e; de Kascommissie gekozen volgens artikel achtendertig (38).
- f; de contributie vastgesteld volgens artikel dertien (13).

Artikel 43.

De schriftelijke aankondiging en agenda voor de Algemene Vergadering moeten ten minste veertien (14) dagen voor de dag van de vergadering worden gepubliceerd.

Artikel 44.

Voorstellen van leden, te behandelen op de Algemene Vergadering, moeten één (1) week van te voren bij de Secretaris worden ingediend.

Artikel 45.

Kandidaten voor het Bestuur en de Kascommissie, te kiezen op de Algemene Vergadering bedoeld in artikel éénenveertig (41) moeten worden gesteld op een door ten minste tien (10) leden ondertekende voordracht, welke uiterlijk één (1) week voor de algemene Vergadering bij de Secretaris moet zijn ingediend.

Vergezeld van een verklaring der kandidaten, waarin zij zich bereid verklaren een eventuele benoeming te aanvaarden. Het Bestuur is verplicht de leden uiterlijk twee (2) weken voordien mede te delen, welke functionarissen niet herkiesbaar zijn in de Algemene Vergadering.

Artikel 46.

Een Algemene Vergadering is slechts wettig wanneer ten minste éénvijfde (1/5) van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien door onwettigheid van de eerste Algemene Vergadering een tweede noodzakelijk is, zal deze, ongeacht het leden dat aanwezig is, altijd het recht hebben wettige besluiten te nemen, mits de agenda onveranderd blijft. De Vergadering moet dan plaats hebben binnen één (1) week na de uitgestelde Vergadering

Artikel 47.

Bestuursvergaderingen worden belegd:

- a; één (1) maal per week.
- b; op verlangen van de Voorzitter.
- c; op verlangen van ten minste drie (3) Bestuursleden.

Wettige besluiten kunnen slechts genomen worden indien de meerderheid van de Bestuursleden aanwezig is.

STEMMINGEN.

Artikel 48.

Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de meerderheid der Vergadering schriftelijke stemmingen wenst.

Artikel 49.

Van onwaarde zijn:

- a; blanco stembriefjes.
- b; stembriefjes die niet duidelijk en/of niet éénduidig zijn.
- c; ondertekende stembriefjes.
- d stembriefjes waarop andere aanduidingen en/of mededelingen komen.
- e; stembriefjes waarop een persoon wordt genoemd die niet kandidaat is gesteld.

Artikel 50.

Verkiezingen geschieden en besluiten worden genomen met de volsterkte meerderheid van stemmen, tenzij dit Reglement anders bepaald. Bij staking van stemmen over personen heeft een herstemming plaats. Staken de stemmen wederom, dan beslist het lot. Staken de stemmen over een voorstel, dan is dit voorstel verworpen.

Artikel 51.

Wanneer een te vervullen functie geen van de kandidaten bij een eerste stemming het vereiste aantal stemmen op zich heeft verenigd, heeft een herstemming plaats waarbij gekozen moet worden uit het dubbeltal van de te verkiezen functionarissen, gevormd door hen, die de meeste stemmen op zich verenigd hadden.

Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer kandidaten dan een dubbeltal voor herstemming in aanmerking, dan heeft herstemming tussen deze alleen plaats.

Artikel 52.

Als een gekozenen voor de benoeming bedankt, heeft een nieuwe stemming plaats.

Artikel 53.

Een stemming mag niet ten doel hebben uit te maken welke van de twee (2) voorstellen het verkieslijkst is. Over elk voorstel wordt naar volgorde van indiening gestemd, tenzij het later ingediende voorstel door de Voorzitter van verdere strekking dan het vorige geacht. In dit geval wordt eerst of uitsluitend over het later ingediend voorstel gestemd, tenzij de Vergadering met ten minste tweederde (2/3) der geldige stemmen anders beslist.

Artikel 54.

Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze voor het voorstel in stemming en wel volgens volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement door de Voorzitter van verdere strekking dan een daarvoor ingediend wordt geacht. In dit geval wordt eerst of dan uitsluitend over het later ingediend amendement gestemd, tenzij de Vergadering met tweederde (2/3) der geldige stemmen anders beslist.

SCHORSINGEN.

Artikel 55.

Leden kunnen voor een bepaalde tijd wegens wangedrag worden geschorst door het bestuur, waarbij zij gedurende de schorsing geen toegang hebben tot de bijeenkomsten en/of terreinen.

Het Bestuur geeft de geschorste personen per aangetekende brief kennis van hun schorsing met reden en tijdsduur en publiceert hun namen.

Artikel 56.

De mogelijkheid tot verweer bestaat binnen één (1) week na schorsing bij het Bestuur.

OFFICIEELE MEDEDELINGEN.

Artikel 57.

Het Bestuur bepaalt op welke wijze de officieel mededelingen, de vereniging betreffende, ter kennis aan de leden wordt gebracht. De redactie en uitgave berust bij het Bestuur.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 58.

De kleuren van de vereniging zijn: **BLAUW-WIT.**

Artikel 59.

De uitgaven van de vereniging worden bestreden uit de contributies, toevallige baten en donaties.

Artikel 60.

Door zijn toetreden verklaart ieder lid zich te zullen onderwerpen aan de Statuten en aan het Huishoudelijk Reglement en verder aan alle wettig genomen besluiten.

Artikel 61.

De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding of zoek raken van eigendommen van leden of derden, tenzij door het Bestuur een overeenkomst is aangegaan.

Artikel 62.

Onkosten door Bestuur, Commissies en leden, in het belang der vereniging gemaakt, kunnen na voorafgaande goedkeuring van het Bestuur, worden vergoed.

Artikel 63.

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement treden onmiddellijk na kennisgeving aan de leden in werking, tenzij de Algemene Vergadering die tot wijziging besloot, daarvoor een andere datum bepaalde.

Artikel 64.

Wijzigingen van de Statuten en/of Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden aangebracht door de Algemene Vergadering, waarin tweederde (2/3) der geldige stemmen zich met de wijziging akkoord verklaard.

Voorstellen dienaangaande moeten bij de Secretaris zijn ingediend minsten één (1) week vóór de datum waarop de Algemene Vergadering, bedoeld in artikel éenenveertig (41), is vastgesteld om te worden behandeld.

Artikel 65.

Alle nieuwe artikelen, evenals veranderingen in voordien bestaande artikelen moeten door de Secretaris, met vermelding van de datum van ingang, worden ingeschreven in het officiële exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 66.

De Algemene Vergadering kan met tweederde (2/3) der geldige stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van dit Reglement, benevens van alle gemaakte en/of te maken bepalingen.

Artikel 67.

De ontbinding der vereniging kan slechts geschieden zoals in artikel negentien (19) van de Statuten bepaald. Een voorstel daartoe moet uiterlijk twee (2) weken van te voren door ten minste tweederde (2/3) van de leden bij het Bestuur worden ingediend.

Artikel 68.

Bij ontbinding der vereniging wordt een eventueel batig saldo besteed en een nadelig saldo vereffend, volgens besluit der Algemene Vergadering welke tot ontbinding besluit, zulks inachtneming van artikel twintig (20) der Statuten.

Artikel 69.

Indien een artikel van de Statuten en/of dit Reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, zal de uitleg van het Bestuur van kracht zijn.

Artikel 70.

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur, behoudens verantwoording aan de Algemene Vergadering.

Artikel 71.

De leden worden geregistreerd in een centraal register.

Artikel 72.

Dit Reglement treedt in werking op de dag waarop de Algemene Vergadering het heeft vastgesteld.

Bestuursreglement Alcoholverstrekking Sportkantine ODIZ Frogs te Zaandam.

Paragraaf 1. Algemene bepalingen.

Artikel 1. Begripsbepalingen.

- a; Alcoholhoudende dranken:
- Zwak alcoholhoudende drank; bier, wijnen gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
 - Sterk alcoholhoudende drank; gedistilleerd met 15% alcohol of meer.
- b; Sociale hygiëne:
- Met Sociale hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaar waarden. Normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk zijn hierbij de huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
 - Verder houdt Sociale Hygiëne in kennis van de drank- en horecawet en verwante regelgeving en de reclamecode voor Alcoholhoudende dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
- c; Leidinggevenden.
- Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn ten minste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in de sportkantine.
- d; Barvrijwilliger.
- Een vrijwilliger, die – op tijden dat er alcohol wordt verstrekt - , de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 6 van dit bestuursreglement.

Artikel 2. Wettelijke bepalingen.

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking dienen de volgende wettelijke bepalingen te worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
2. Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar het vereiste leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
7. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.

Artikel 3. Vaststellen en wijzigen.

1. Het Bestuur stelt een Bestuursreglement op en legt dit ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering, dan wel –indien de vaststellingsbevoegdheid bij het Bestuur ligt- stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het Bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de Gemeente bij de aanvraag van een nieuwe Drank- en Horecaverunning. De Gemeente toetst het Bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het Bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven Drank- en Horecaverunning.
3. Wijzigingen van het Bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de Gemeente.
4. Indien een Bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe Drank- en Horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het Bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de Gemeente.

Paragraaf 2: Sociale Hygiëne.

Artikel 4 Aanwezigheid.

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die de verplichte “instructie verantwoord alcoholgebruik” heeft gevolgd.

Artikel 5. Huis- en gedragsregels.

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine zelf of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - a; Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - b; Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het Bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevend en Barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 2) worden geacht geen alcohol te drinken gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals “happy hour”, “meters bier” en “rondjes bier” zijn in de kantine niet toegestaan.
7. Vanuit oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Agressie en normafwijkend gedrag zijn aanleiding om uit de kantine te worden verwijderd.

Artikel 6. Openingstijden en schenktijden.

1. De openingstijden van de kantine zijn afhankelijk van de wedstrijden en toernooien.
2. Op de volgende tijdstippen wordt alcohol geschonken: vanaf 12.00 uur tot sluitingstijd.
3. Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.

Artikel 7. Kwalificatienormen en Instructie “verantwoord alcoholgebruik” voor barvrijwilligers.

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

- a. Barvrijwilligers zijn ten minste 18 jaar oud, hebben de instructie “Verantwoord Alcoholgebruik” gevolgd, staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).
- b. De NOC*NSF Instructie Verantwoord Alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van twee uur.

Artikel 8. Voorlichting.

1. Dit reglement, of in elk geval de schenktijden, de Huis- en Gedragsregels (artikel 5), de Paracommercie-bepalingen (artikel 10) en de leeftijds grenzen (artikel 3 lid 1 en 2) worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het Bestuur schenkt aandacht aan de publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het Bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9. Handhaving, klachtenprocedure en sancties.

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het Bestuur van de vereniging en Leidinggevend(en) belast met de algehele leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus dit Reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit Reglement dienen onverwijld ter kennis worden gebracht van het Bestuur van de vereniging.
3. Uithoofde zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het Bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzicht van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (Leidinggevende of de Barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de Statuten en het Huishoudelijke Reglement. Het Bestuur verifieert de klacht, hoort zondig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee (2) maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het Bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de Gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

Paragraaf 3. Paracommercie-bepalingen.

Artikel 10. Toegelaten horeca-activiteiten.

1. de sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen, met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van de horeca-activiteiten door sportverenigingen jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur na:
Wedstrijden
Trainingen
Overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, evenals het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris, met name het meubilair en het serviesgoed, niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking gesteld worden.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegestaan als omschreven in artikel 10 lid 3.

Artikel 11. Handhaving, klachtenprocedure en sancties.

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het Bestuur van de vereniging en de Leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus dit Reglement, inclusief de Paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 9 dienen door rechtstreekse belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht van de overkoepelende sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horeca-ondernemers, die een gegronde klacht zelf dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling kunnen indienen.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonedig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het Verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de Sportbond zonedig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van de NOC*NSF.

Spelregels scheidsrechter- en kantinediensten

De scheidsrechter- en kantinediensten zullen worden toegewezen met in achtneming van wedstrijdverplichtingen, door de desbetreffende coördinator. Voor de duidelijkheid is het wenselijk dat men aangeeft wanneer men vakantie heeft. Dit voorkomt onnodige ruilpartijen met alle moeilijkheden van dien.

Toegewezen diensten moeten worden uitgevoerd.

Wil men een dienst ruilen, dan is dit mogelijk, men moet echter aan de volgende spelregels voldoen:

- Degene die de dienst moet draaien, zorgt **zelf** voor vervanging.
- Degene die de dienst in eerste moet draaien, geeft **zelf** aan de coördinator door wie de vervanger/ster is.
- Vanaf het moment dat bij de coördinator bekend is wie de vervanger/ster is, is de vervanger/ster verantwoordelijk voor de uit te voeren dienst.
- Bij het niet opkomen voor een dienst, is degene verantwoordelijk die als laatste bij de coördinator bekend is.

Bij het niet opkomen, zullen de volgende disciplinaire maatregelen getroffen worden;

- Betreffend persoon mag de direct volgend wedstrijd van zijn/haar team **niet** meespelen, wel dient de persoon in wedstrijdkleding de gehele wedstrijd in de dug-out aanwezig te zijn.
- Een persoon met een schorsing wordt op de scorekaart als reservespeler genoteerd. (Hij/zij mag niet spelen, ook als er maar 8 spelers voor een team beschikbaar zijn).
- Het wegblijven bij een wedstrijd wordt **niet** beschouwd als niet gespeelde wedstrijd. De schorsing wordt automatisch overgezet naar de eerst volgende wedstrijd. Publicatie van het verzuim vindt plaats in de "OPKIKKER".

De coach of begeleider van een team waarin een speler geschorst is, heeft de plicht de speler te wijzen op de regeling en zonodig te controleren of de speler de regeling nakomt.

Men kan een disciplinaire maatregel ontlopen door deze af te kopen à raison van € 12,50.

De € 12,50 moet zijn voldaan voordat men aan een wedstrijd gaat beginnen. Men kan bij de coach van het team afrekenen

Minimaal vijftien (15) minuten voor aanvang van de wedstrijd dient degene die scheidsrechterdienst heeft zich te melden bij de coach of aanvoerder van de thuisspelende partij, zodat deze eventuele basisregels nog kan doornemen.

De coach/aanvoerder van het thuisspelende team zorgt voor de volgende zaken:

- een bodyprotector - een masker - een teller.

Bij alle wedstrijden gelden de regels van de K.N.B.S.B.

Een scheidsrechter wordt door het Bestuur verplicht om bij de minste vorm van onweer direct de wedstrijd te staken. Het maakt op dat moment niet uit in welk stadium de wedstrijd verkeert. Wordt door de tegenpartij geageerd tegen de beslissing van de scheidsrechter, dan kan deze verwijzen naar de verplichting welke hem/haar door het Bestuur is opgelegd.

Degene die kantinedienst heeft dient **90 minuten voor aanvang** van de peanut/pupillen/aspirantenwedstrijd aanwezig te zijn.

Bij junioren/seniorenwedstrijd dient men **120 minuten voor aanvang** van de wedstrijd aanwezig te zijn.

Lees elke editie van de "DE OPKIKKER" goed door. Hier staan de wijzigingen in vermeld.

BARREGELS s.v. ODIZ Frogs.

- ❖ Het is **niet toegestaan** meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
- ❖ Het is **niet toegestaan** om in de kantine gekochte alcoholhoudende dranken elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine zelf of op het terras.
- ❖ **Er wordt geen alcohol geschonken aan;**
 - Jeudleiders,trainers van jeugdteams en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie.
 - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
- ❖ Het Bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen.Op basis hiervan kan de verstrekking van alcoholhoudende dranken worden geweigerd.
- ❖ **Leidinggevenden en barvrijwilligers** worden geacht geen alcohol te drinken gedurende hun bardienst.
- ❖ **Agressie en normafwijkend gedrag** zijn aanleiding om uit de kantine te worden verwijderd.
- ❖ **Alle** vorm van drugsgebruik is ten strengste verboden.
- ❖ Er wordt **geen alcohol** geschonken aan personen beneden de 16 jaar.
- ❖ Er wordt **geen sterke drank geschonken** aan personen beneden de 18 jaar.Bij twijfel geldt een legitimatieplicht.
- ❖ Op **zaterdag en zondag** wordt er voor 12.00 uur geen alcohol geschonken.

HUISREGELS s.v. ODIZ Frogs.

- ❖ Er is een **rookverbod** in de dug-outs,op het veld,in het kleedgebouw en de bestuurskamer.
- ❖ Er mogen **geen burgers** in de dug-out tijdens de wedstrijden,met uitzondering van de scorer,deze hoort bij het team.
- ❖ Tijdens de wedstrijd dienen de **mobiele telefoons** te zijn uitgeschakeld.
- ❖ Er mag **niet meer omgekleed** worden in de kantine.Daar zijn de kleedkamers voor.
- ❖ De **keuken/bar** mag niet meer dienen als doorgang naar de loods.
- ❖ **Alle teams** krijgen een aantal nieuwe speelballen.Indien men nieuwe speelballen wil,de oude speelballen inleveren.
- ❖ **Materiaalaanvraag** loopt via de materiaalcommissaris.

INHOUDSOPGAVE	
	PAG
INLEIDING	1
STATUTEN	
Naam en zetel	3
Leden	3
Juniorleden,begunstigers,ereleden,leden van verdiensten	3
Toelating	3
Einde lidmaatschap	4
Financiële bijdrage	4
Bestuur	5
Bestuurstaken en vertegenwoordiging	5
Jaarverslagen	6
Algemene vergaderingen	6
Toegang en stemrecht	7
Voorzitterschap en notulen	7
Besluitvorming van de Algemene Vergadering	7
Bijeenroeping Algemene Vergadering	8
Statutenwijziging en ontbinding	8
HUISHOUELIJK REGLEMENT	
Inleiding	9
Verkrijgen van het lidmaatschap	9
Verplichtingen der leden	10
Rechten der leden	10
Bestuur	11
Kascommissie	12
Stemmingen	14
Schorsingen	15
Officiële mededelingen	15
Slotbepalingen	15
BESTUURSREGLEMENT ALCOHOLVERSTREKKING - bijlage 1	
Algemene bepalingen	
Begripsbepalingen	17
Wettelijke bepalingen	17
Vaststellen en wijzigen	18
Sociale Hygiëne	
Aanwezigheid	18
Huis- en gedragsregels	18
Openings- en schenktijden	19
Kwalificatienormen barvrijwilligers	19
Voorlichting	19
Handhaving,klachtenprocedure en sancties	19
Paracommercie bepalingen	
Toegelaten horeca activiteiten	20
Handhaving,k;achtenprocwdure en sancties	20
REGELS SCHEIDSRECHTER- EN KANTINEDIENSTEN – bijlage II	21
BARREGELS EN HUISREGELS – bijlage III	22

INHOUDSOPGAVE	
	PAG
INLEIDING	1
STATUTEN	
Naam en zetel	3
Leden	3
Juniorleden,begunstigers,ereleden,leden van verdiensten	3
Toelating	3
Einde lidmaatschap	4
Financiële bijdrage	4
Bestuur	5
Bestuurstaken en vertegenwoordiging	5
Jaarverslagen	6
Algemene vergaderingen	6
Toegang en stemrecht	7
Voorzitterschap en notulen	7
Besluitvorming van de Algemene Vergadering	7
Bijeenroeping Algemene Vergadering	8
Statutenwijziging en ontbinding	8
HUISHOUELIJK REGLEMENT	
Inleiding	9
Verkrijgen van het lidmaatschap	9
Verplichtingen der leden	10
Rechten der leden	10
Bestuur	11
Kascommissie	12
Stemmingen	14
Schorsingen	15
Officiële mededelingen	15
Slotbepalingen	15
BESTUURSREGLEMENT ALCOHOLVERSTREKKING - bijlage 1	
Algemene bepalingen	
Begripsbepalingen	17
Wettelijke bepalingen	17
Vaststellen en wijzigen	18
Sociale Hygiëne	
Aanwezigheid	18
Huis- en gedragsregels	18
Openings- en schenktijden	19
Kwalificatienormen barvrijwilligers	19
Voorlichting	19
Handhaving,klachtenprocedure en sancties	19
Paracommercie bepalingen	
Toegelaten horeca activiteiten	20
Handhaving,k;achtenprocwdure en sancties	20
REGELS SCHEIDSRECHTER- EN KANTINEDIENSTEN – bijlage II	21
BARREGELS EN HUISREGELS – bijlage III	22

